

L'Administration communale de Verlaine recrute, dans le cadre d'un remplacement pour congé de maternité, un(e)

CONSEILLER(E) EN ENVIRONNEMENT TEMPS PLEIN H/F

Fonctions (liste non exhaustive) :

- Remise d'avis au Collège communal et participations aux réunions planifiées.
- Traitement et suivi des dossiers de permis d'environnement et de permis uniques;
- Conseils généraux aux habitants;
- Coordination du Plan Communal de Développement de la Nature (PCDN) suivi des projets et dialogue avec les partenaires (entre autres : potager intergénérationnel, circuits de promenade, projet nichoirs, semaine de l'arbre ...) ;
- Gestion des actions de sensibilisation du public au respect et la préservation d'environnement ainsi qu'à certains fléaux ;
- Suivi de la législation en matière environnementale ;
- Suivi de l'agenda 21 local ;
- Gestion et sensibilisation en matière de déchets ménagers : fourniture des conteneurs à puce aux nouveaux habitants, gestion des échanges et des déménagements de conteneurs, vente de sacs biodégradables, contacts avec la société de collecte des déchets, mise à jour des statistiques en la matière, sensibilisation des (nouveaux) habitants à la réduction des déchets,... ;
- Gestion des partenariats avec le Contrat de Rivière, le GAL,... ;
- Remplacement ponctuel du Conseiller en Aménagement du Territoire et Urbanisme

Profil :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire ou de l'enseignement supérieur de type long, ou d'attestations prouvant une expérience professionnelle en Environnement de cinq ans minimum.
- Fournir une attestation de la formation complémentaire de 300 heures minimum dans le domaine de l'environnement avec un contenu pluridisciplinaire portant sur les sciences et techniques relatives à l'environnement ET une attestation prouvant une initiation d'un minimum de 30 heures aux méthodes et techniques de communication et de concertation sociale (peut être reprise dans la formation complémentaire de 300h)
- Fournir un casier judiciaire de type 1 vierge
- Disposer d'un permis B
- Sont des atouts : des connaissances en gestion de projet et participation citoyenne, une expérience au sein d'un PCDN, une formation ou un diplôme complémentaire dans le domaine de l'aménagement du territoire, des connaissances en matière de Code de l'Environnement, de Code de développement territorial, ...

Compétences :

- Être à la fois autonome et apprécier le travail en équipe.
- Rigueur, dynamisme et polyvalence sont des atouts.
- Faire preuve d'une implication profonde dans la fonction.
- Esprit d'initiative.
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à respecter la hiérarchie, à travailler en équipe et à collaborer avec les autres services communaux ;
- Compréhension et analyse des textes légaux ;
- Être ouvert à participer ponctuellement à des événements en soirée et le week-end et être capable de conduire des animations ;
- Sens de l'organisation (ordre et méthode, respect des délais,...) ;
- Très bonne expression orale et écrite, capacités rédactionnelles ;
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excell, Powerpoint, logiciels mis à disposition de la Commune.

Contrat :

- Régime de travail : temps plein (38h/sem) du 4 septembre 2017 au 2 février 2018 inclus (dates à confirmer en fonction du congé de maternité de l'agent en poste);
- Traitement : échelle A1 sp. ou en fonction du diplôme et de l'expérience valorisés

Les candidat(e)s doivent introduire leur demande accompagnée :

- D'une lettre de motivation ;
- D'un curriculum vitae ;
- D'un extrait d'acte de naissance ;
- D'un certificat de nationalité ;
- D'un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- D'une copie des diplômes / preuves d'expérience requis

Les candidatures seront adressées au Collège communal de Verlaine par courrier ou par mail pour le **11 août 2017** au plus tard.

Administration communale de Verlaine
Rue Vinève des Stréats 32
4537 Verlaine
Commune.verlaine@publilink.be

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du service environnement au 04 259 99 15 ou aline.venderick@publilink.be