

<http://www.brabantwallon.be/bw/entreprendre-travailler/emploi/travailler-pour-le-brabant-wallon-1/un-gradue-specifique-b1-m-f-38h-s-cdi-au-sein-du-service-d-analyses-des-milieux-interieurs-sami/>

Un gradué spécifique (B1), M/F, 38h/s, CDI au sein du Service d'analyses des milieux intérieurs (SAMI)

Le Service d'analyses des milieux intérieurs est à la recherche d'un gradué spécifique (B1) M/F à titre contractuel (CDI) et à prestations complètes (38h/s).

Titres requis

Les candidats seront détenteurs d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (bachelier/graduat) d'assistant social, d'infirmier ou en paramédical spécialisation en santé communautaire ou équivalent.

Missions :

Le SAMI (Service d'Analyses des Milieux Intérieurs) procède à des analyses afin de vérifier la présence de nombreux polluants qu'ils soient de nature chimique, biologique ou physique. Après ces analyses, ils dispensent des conseils et proposent des solutions. Le but final est l'amélioration de l'habitat et donc de la santé.

Le gradué spécifique B1 au SAMI assure la gestion des études sur la qualité de l'air intérieur dans les habitations mettent en évidence la présence de polluants. Il réalise des prélèvements et participe à l'analyse de la présence éventuelle de polluants (biologiques, chimiques,...) au domicile. Le collaborateur B1 au SAMI rédige les rapports afférant aux situations rencontrées.

Compétences liées à la fonction

- Aider à la réalisation de différentes statistiques du SAMI ;
- Collaborer avec les collègues afin de partager des informations utiles à la bonne gestion des dossiers ;
- Collaborer avec les médecins et les assistant(e)s sociaux (sociales) éventuel(le)s qui suivent la personne visitée si la situation médicale ou sociale s'avère nécessaire ;
- Conseiller le patient sur les bonnes pratiques en matière de qualité de l'air intérieur ;
- Participer aux campagnes de sensibilisation au radon : gestion des commandes, des paiements, de l'envoi des détecteurs et des résultats ;
- Participer pleinement à tous les projets du SAMI ;
- Assurer les visites, avec un membre du SAMI, dans les habitations de personnes souffrant de problèmes de santé pouvant être en lien avec leur logement et également dans les milieux d'accueil et dans les écoles ;
- Gérer la boîte mail du SAMI ainsi que les appels téléphoniques ;
- Gérer le stock des consommables (et commander le matériel nécessaire) ;
- Gérer le suivi administratif des nouveaux dossiers ;
- Planifier les visites du SAMI en tenant compte de l'agenda de chaque agent ;
- Prioriser le planning des visites en tenant compte de l'urgence de certaines demandes en fonction des pathologies ou de l'âge du patient ;

- S'adapter au public visité ainsi qu'à la situation, l'urgence ou l'importance de la demande ;
- Se montrer empathique face à la problématique personnelle de la personne visitée ;
- Effectuer les différents prélèvements et mesures lors des visites dans les domiciles ;
- Réaliser les questionnaires lors des visites ;
- Rédiger les rapports suite aux différentes visites de domiciles, de milieux d'accueil, d'écoles et de remédiation radon ;
- Se montrer discret concernant les informations échangées qui ont un caractère privé et confidentiel ;
- Se montrer discret lors des visites domiciliaires (respect la vie privée des bénéficiaires : informations, ordre, propreté des lieux,...).

Compétences liées à la personne

- Communiquer par écrit de manière correcte des informations; idées; opinions en utilisant une terminologie appropriée et sans faute d'orthographe ;
- Connaître les fonctionnalités de base de la suite office (Word; Excel; Outlook);
- Connaître le monde de la santé ainsi que les procédures et réglementations dans le secteur.

Avantages :

Contrat à durée indéterminée - Rémunération à l'échelle barémique pour prestations complètes : échelle B1 (18.026,82 EUR - 25.011,57 EUR à l'indice 138.01)

Possibilité d'intervention dans les frais de transport en commun et d'assurance hospitalisation, environnement contemporain, parking d'entreprise, bonne accessibilité,...

Formalités :

Envoyer votre CV et lettre de motivation en tenant compte des conditions d'accès tel que précisée dans l'offre d'emploi et ce, avant la date limite d'inscription, à savoir le 17 avril 2017.

Pour envoyer votre candidature :

[Formulaire en ligne pour postuler à cette offre](#)

Si vous souhaitez poser votre candidature par voie postale, veuillez l'adresser à l'attention du service de gestion des ressources humaines à l'adresse suivante : Parc des Collines, bâtiment Archimède, Place du Brabant wallon 1 à 1300 Wavre.

Pour davantage d'informations au sujet de cette mise à disposition, veuillez contacter le service Gestion des Ressources Humaines au 010/23.60.41 - 61.13 ou encore à l'adresse courriel suivante : grh@brabantwallon.be