

FORMATION DE FACILITATEUR.RICE EN ÉCONOMIE CIRCULAIRE

Deuxième promotion : Janvier 2021 — Juillet 2022

Balises pour votre projet

Bienveillance



Participation

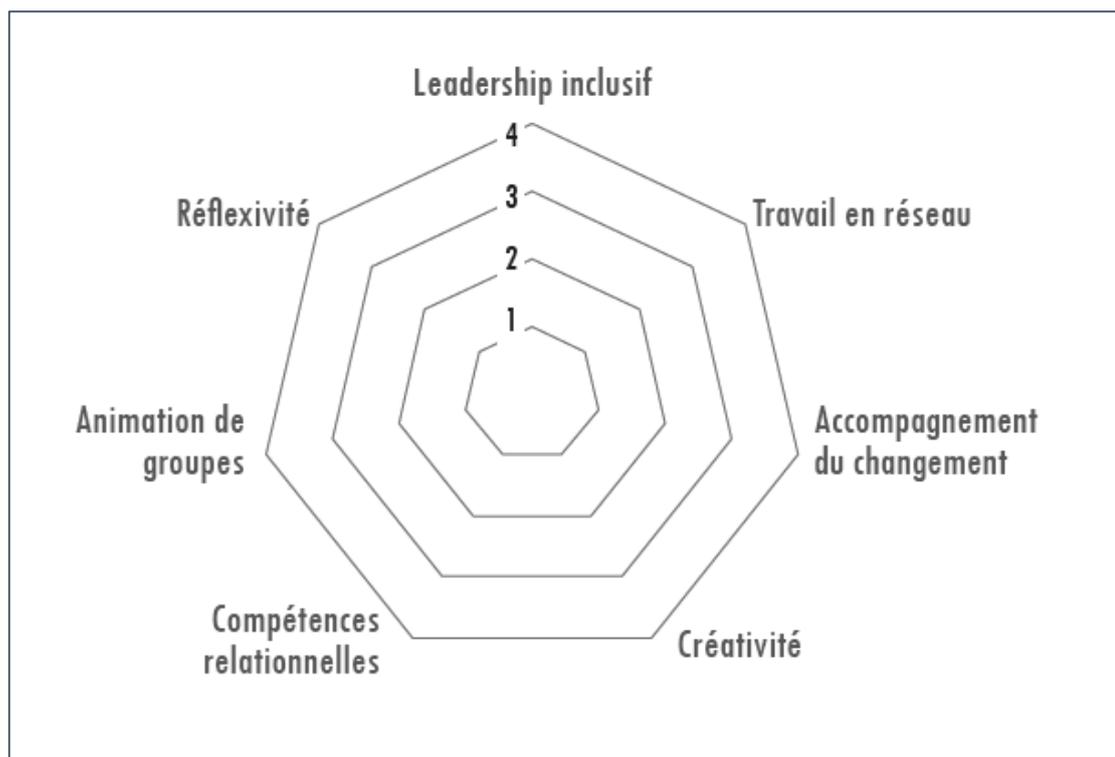
Rêve

Lors de la formation, vous serez amenés à mettre en place un projet d'économie circulaire. Au cours des premiers mois de la formation, vous nourrirez votre réflexion et vous affinerez ce projet. Il n'est dès lors pas nécessaire d'arriver avec une idée totalement aboutie, mais il est important que vous puissiez vous projeter dès le début. Pour cette raison, nous vous demandons de brosser à grands traits le projet que vous pourriez mettre en œuvre. Voici quelques balises pour vous y aider.

1. Les objectifs poursuivis

L'exercice de mise en place d'un projet d'économie circulaire doit vous permettre d'atteindre les trois objectifs suivants :

- mettre en application les acquis de la formation (concepts et outils de l'économie circulaire);
- vous préparer à la fonction de Facilitateur.rice en économie circulaire (exercice des compétences transversales du facilitateur / de la facilitatrice, voir schéma ci-après);
- développer un point de vue « réflexif » sur la formation.



Les compétences transversales du facilitateur / de la facilitatrice

En termes de résultats pour votre organisation d'accueil, cet exercice sera l'occasion d'initier un véritable **changement** de paradigme au sein de l'organisation ou d'approfondir un changement préalablement initié, avec l'introduction d'une **nouveauté**.

2. Plusieurs contextes possibles

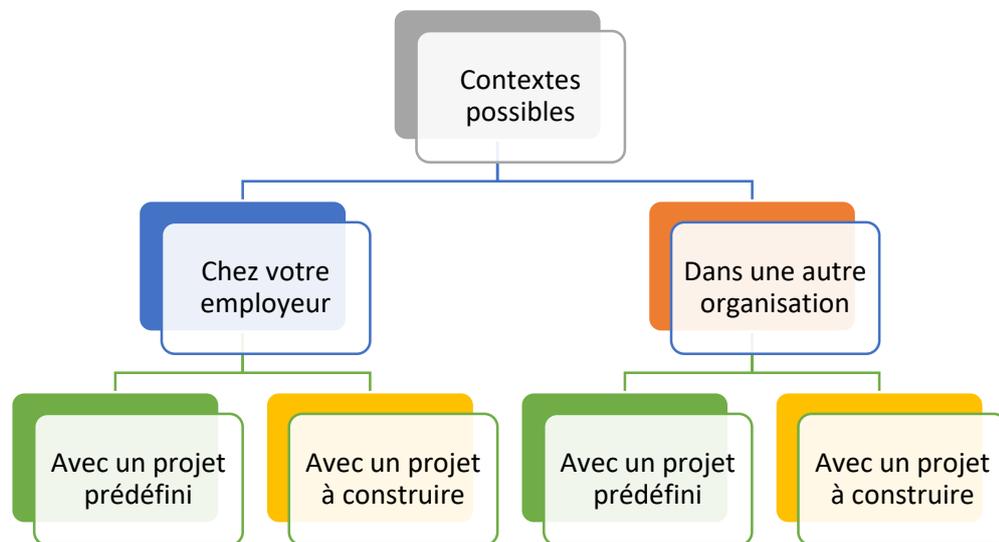
Vous pouvez mener votre projet :

1 Sur votre lieu de travail

- Si votre employeur est ouvert et que vous avez un projet clair : c'est une situation idéale ;
- Si votre employeur est ouvert, mais que vous n'avez pas encore de projet clair : il vous faudra négocier/créer un projet avec votre employeur

2 Dans une autre organisation

- Si votre employeur est fermé, ou qu'il n'est pas possible ou souhaitable de mener un projet circulaire sur votre lieu de travail pour des raisons pratiques, institutionnelles, personnelles ou autres, vous pouvez effectuer un stage dans une autre organisation ;
- Dans ce cas, nous vous demandons de trouver vous-même votre organisation d'accueil.



3. Différents champs d'action au choix

L'économie circulaire propose de nombreux champs d'action (voir notamment les différents axes et piliers identifiés par l'Ademe). Le projet pourra donc, par exemple, concerner (liste non exhaustive) :

- L'offre des acteurs économiques et les business modèles, avec
 - L'écoconception
 - L'écologie industrielle et territoriale
 - L'économie de la fonctionnalité
- La demande et les comportements des consommateurs, avec
 - Les achats durables,
 - L'économie du partage et la consommation collaborative
- La prévention et la gestion des déchets, avec
 - La réparation et le réemploi
 - Le remanufacturing
 - Le recyclage

4. Plusieurs manières d'incarner le rôle de Facilitateurs.rices en EC

Il existe plusieurs manières d'incarner le rôle de Facilitateurs.rices en économie circulaire. Voici quelques exemples nous paraissant pertinents :

- Porter une analyse globale sur l'activité d'une organisation – ou d'un projet déterminé, en interrogeant les pratiques, pour les inscrire dans une logique d'économie circulaire ;
- Identifier et prioriser les principaux leviers d'actions pour optimiser l'économie circulaire avec efficacité tout en répondant réellement aux enjeux de l'organisation ;
- Aborder les problématiques de façon systémique, en prenant en compte leur contexte et leurs différentes composantes, qu'elles soient techniques, scientifiques, juridiques, administratives, économiques, sociales, culturelles, humaines, ... afin de les orienter dans une démarche d'économie circulaire ;
- Aider à la décision, en tenant compte des paramètres économiques, sociaux et environnementaux pour votre organisation. Conseiller sur les choix stratégiques des projets à privilégier et orienter vers des solutions à impact vertueux ;
- Initier, coordonner et évaluer des projets qui se caractérisent par la transversalité des démarches et la mobilisation des acteurs concernés : décideurs, experts, techniciens, usagers, consommateurs, citoyens... ;
- Fédérer les parties prenantes dans une perspective de co-construction de solutions adaptées à chaque situation, dans une logique de changement des comportements ;
- Communiquer pour sensibiliser et informer les publics concernés, tant internes qu'externes ;
- Intégrer un réseau d'acteurs diversifiés et stimulants, pour soutenir le déploiement de l'économie circulaire ;
- Identifier les experts et les dispositifs nécessaires au déploiement efficace de projets en économie circulaire ;
- Faire évoluer les organisations vers un business model durable.
- ...

5. Le temps à consacrer à votre projet

Le nombre d'heures à consacrer au projet d'économie circulaire est à ventiler selon ses besoins, selon la maturité du contexte ou selon les exigences de votre temps de travail. **Nous recommandons d'y consacrer de 20 à 40 jours de travail**, respectivement dans le cas où votre projet se déroule chez votre employeur ou s'il vous faut découvrir les processus internes de votre organisme d'accueil. Ces jours sont à prévoir **en présentiel** sur les lieux où se déroulera votre projet. Ils seront à planifier d'un commun accord avec votre employeur ou organisme d'accueil **entre les mois de janvier et de juin 2022**. Du temps pour affiner votre projet sera par ailleurs réservé dans le cadre des temps de formation.

6. Questions de principe à adresser à votre employeur/maître de stage

Mon employeur est d'accord que je suive la formation	Oui/Non
Mon employeur finance ma formation	Oui/Non
Mon projet se déroule sur mon lieu de travail	Oui/Non
Mon projet se déroule dans une organisation d'accueil	Oui/Non Nom de l'organisme d'accueil Nom du maître de stage/promoteur du projet
Quel temps vais-je consacrer au projet	Nombre de jours + répartition dans le temps

7. En synthèse

Accord de l'employeur pour suivre la formation	Formation financée par	Lieu du projet	Nb de jours/heures	Assurance projet	Assurance jours de formation et trajets
oui	L'employeur	Lieu de travail	20 jours	Employeur	Employeur
oui	Le particulier	Lieu de travail	20 jours	Employeur	Employeur
non	Le particulier	Lieu de travail	20 jours	Employeur	IEC
non	Le particulier	Organisation extérieure	40 jours	IEC	IEC
Pas d'employeur	Le particulier	Organisation extérieure	40 jours	IEC	IEC

8. Ce que vous devez préparer au sujet de votre projet

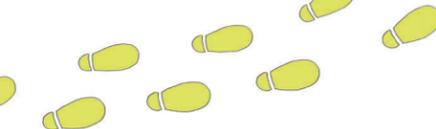
Pour le 1^{er} décembre 2020 à 12h00 au plus tard, nous attendons de recevoir, en complément des autres éléments à joindre à votre dossier de candidature¹, une esquisse de description de votre projet sous forme de fiche-projet répondant tant que faire se peut aux questions suivantes :

- Pourquoi ce projet, à quelles finalités répond-t-il ? Quel est le contexte de départ ?
- Quel est l'objet du projet, quels sont les grands objectifs et les résultats attendus ?
- Qui commandite le projet ? Qui le porte/en est le responsable ? Quels sont les acteurs impliqués ?
- Quel type de méthodologie va être utilisée ? Comment le projet va-t-il être contrôlé, suivi ou évalué ?
- Dans quels délais le projet aboutira-t-il à des résultats ? Quelle « énergie-temps » peut y être consacrée ?
- Où se déroule le projet, quel est son rayon d'action ?
- Combien le projet va-t-il coûter, en ressources financières et matérielles ?

Le document « La Boussole pour mon projet » est à votre disposition pour vous aider à répondre à ces questions. Ce document servira de base de discussion à l'entretien de décembre. Nous vous demanderons de l'emmener avec vous.

Pour rappel, s'il est important que vous puissiez vous projeter dès à présent dans ce projet, il n'est pas nécessaire d'arriver avec une idée totalement aboutie. Vous aurez l'occasion de nourrir votre réflexion et d'affiner ce projet au cours des premiers mois de la formation.

¹ Ces autres éléments sont : une lettre de motivation, votre CV et le formulaire d'engagement complété et signé



DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES ASSOCIÉES
Leadership inclusif	Pratiquer une gestion de projet participative et inclusive Définir une vision, une stratégie Être force de proposition Décoder la gouvernance de son organisation et des parties prenantes Pouvoir pratiquer une gouvernance participative Mettre en place la gouvernance du projet avec un mandat clair Fédérer et mobiliser l'ensemble des parties prenantes internes et externes Mettre en place les dispositifs d'information, de dialogue et de décision Définir les types de partenariats recherchés et repérer les partenaires clés
Travail en réseau	Initier et faire vivre un réseau Réseauter et fédérer avec méthode Partager son expérience pour inspirer
Accompagnement du changement	Analyser le modèle économique de l'organisation pour proposer des alternatives adéquates Développer une stratégie pour ancrer le modèle circulaire dans le fonctionnement de l'organisation S'assurer de la pérennité des actions Développer sa curiosité, sa créativité Faire des liens
Créativité	Déconstruire les représentations Développer une vision globale et systémique (multicritère, multithématique, multi-acteurs) Accompagner un processus disruptif auprès de personnes non-entraînées
Compétences relationnelles	Utiliser l'écoute active Tenir compte des différentes représentations Pratiquer l'assertivité
Animation de groupes	Créer un cadre de sécurité et de confiance Pratiquer l'intelligence collective Utiliser les mécanismes de facilitation de réunion Gérer les conflits Pratiquer la négociation
Réflexivité	Identifier ses propres modes de fonctionnement Gérer ses émotions S'autoévaluer et définir ses objectifs d'évolution Dresser le bilan de ses compétences

Ma boussole pour mon projet

