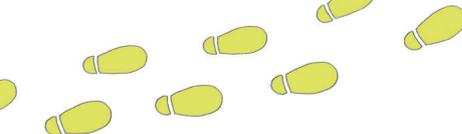


3^e promotion de FACILITATEUR.RICE.S en ÉCONOMIE CIRCULAIRE

Balises projet



Avril 2022 - Septembre 2023



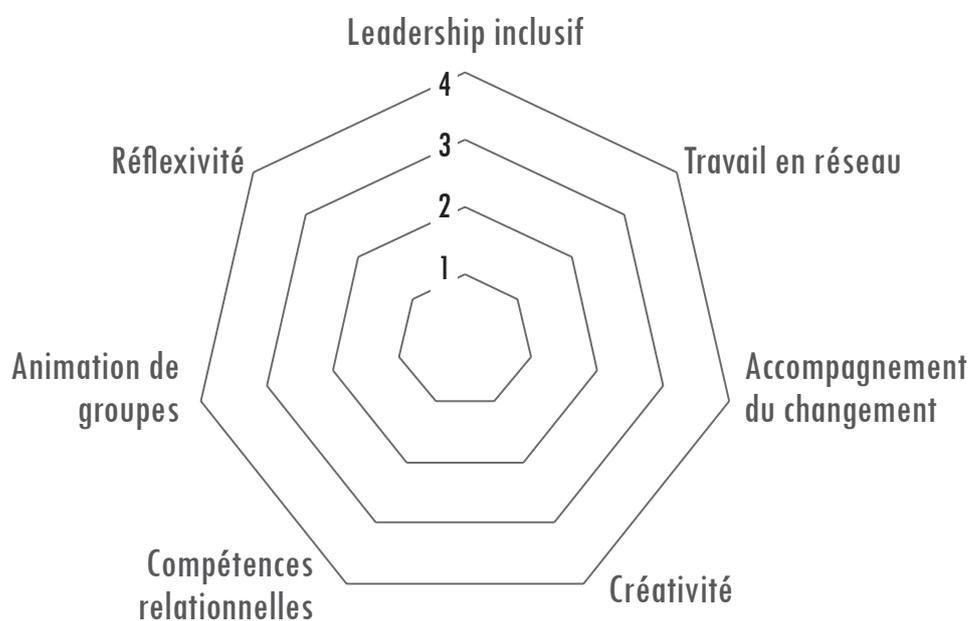
Balises pour votre projet

Lors de la formation, vous serez amenés à mettre en place un projet d'économie circulaire. Au cours des premiers mois de la formation, vous nourrirez votre réflexion et vous affinerez ce projet. Il n'est dès lors pas nécessaire d'arriver avec une idée totalement aboutie, mais il est important que vous puissiez vous projeter dès le début. Pour cette raison, nous vous demandons de brosser à grands traits le projet que vous pourriez mettre en œuvre. Voici quelques balises pour vous y aider.

1. Objectifs poursuivis

L'exercice de mise en place d'un projet d'économie circulaire doit vous permettre d'atteindre les trois objectifs suivants :

- mettre en application les acquis de la formation (concepts et outils de l'économie circulaire) ;
- vous préparer à la fonction de Facilitateur.rice en économie circulaire (exercice des compétences transversales du.de la facilitateur.rice, voir schéma ci-après) ;
- développer un point de vue "réflexif" sur la formation.



Les compétences transversales du.de la facilitateur.rice

En termes de résultats pour votre organisation d'accueil, cet exercice sera l'occasion d'initier un véritable **changement** de paradigme au sein de l'organisation ou d'approfondir un changement préalablement initié, avec l'introduction d'une **nouveauté**.

2. Plusieurs contextes possibles

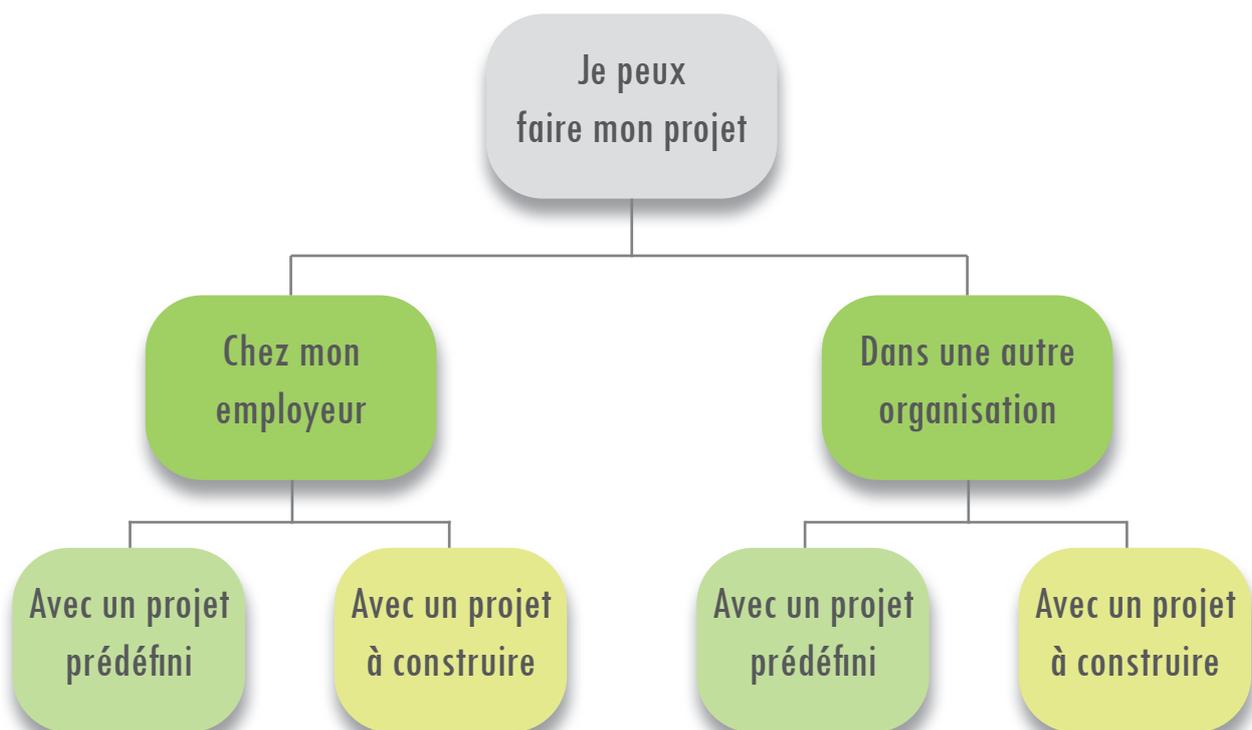
Vous pouvez mener votre projet :

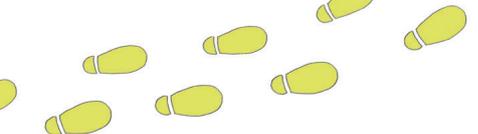
1- Sur votre lieu de travail

- Si votre employeur est ouvert et que vous avez un projet clair : c'est une situation idéale ;
- Si votre employeur est ouvert, mais que vous n'avez pas encore de projet clair : il vous faudra négocier/créer un projet avec votre employeur.

2- Dans une autre organisation

- Si votre employeur est fermé, ou qu'il n'est pas possible ou souhaitable de mener un projet circulaire sur votre lieu de travail pour des raisons pratiques, institutionnelles, personnelles ou autres, vous pouvez effectuer un stage dans une autre organisation ;
- Dans ce cas, nous vous demandons de trouver vous-même votre organisation d'accueil.





3. Différents champs d'action au choix

L'économie circulaire propose de nombreux champs d'action (voir notamment les différents axes et piliers identifiés par l'Ademe). Le projet pourra donc, par exemple, concerner (liste non exhaustive) :

- L'offre des acteurs économiques et les business modèles, avec :
 - L'écoconception
 - L'écologie industrielle et territoriale
 - L'économie de la fonctionnalité
- La demande et les comportements des consommateurs, avec :
 - Les achats durables,
 - L'économie du partage et la consommation collaborative
- La prévention et la gestion des déchets, avec :
 - La réparation et le réemploi
 - Le remanufacturing
 - Le recyclage

4. Plusieurs manières d'incarner le rôle de Facilitateurs.rice.s en EC

Il existe plusieurs manières d'incarner le rôle de Facilitateurs.rices en économie circulaire. Voici quelques exemples nous paraissant pertinents :

- Porter une analyse globale sur l'activité d'une organisation — ou d'un projet déterminé, en interrogeant les pratiques, pour les inscrire dans une logique d'économie circulaire ;
- Identifier et prioriser les principaux leviers d'actions pour optimiser l'économie circulaire avec efficacité tout en répondant réellement aux enjeux de l'organisation ;
- Aborder les problématiques de façon systémique, en prenant en compte leur contexte et leurs différentes composantes, qu'elles soient techniques, scientifiques, juridiques, administratives, économiques, sociales, culturelles, humaines, . . . afin de les orienter dans une démarche d'économie circulaire ;
- Aider à la décision, en tenant compte des paramètres économiques, sociaux et environnementaux pour votre organisation. Conseiller sur les choix stratégiques des projets à privilégier et orienter vers des solutions à impact vertueux ;
- Initier, coordonner et évaluer des projets qui se caractérisent par la transversalité des démarches et la mobilisation des acteurs concernés : décideurs, experts, techniciens, usagers, consommateurs, citoyens . . . ;
- Fédérer les parties prenantes dans une perspective de co-construction de solutions

- adaptées à chaque situation, dans une logique de changement des comportements ;
- Communiquer pour sensibiliser et informer les publics concernés, tant internes qu'externes ;
- Intégrer un réseau d'acteurs diversifiés et stimulants, pour soutenir le déploiement de l'économie circulaire ;
- Identifier les experts et les dispositifs nécessaires au déploiement efficient de projets en économie circulaire ;
- Faire évoluer les organisations vers un modèle d'affaire durable.
- ...

5. Le temps à consacrer à votre projet

Le nombre d'heures à consacrer au projet d'économie circulaire est à ventiler selon ses besoins, selon la maturité du contexte ou selon les exigences de votre temps de travail.

Nous recommandons d'y consacrer de 20 à 40 jours de travail, respectivement dans le cas où votre projet se déroule chez votre employeur ou s'il vous faut découvrir les processus internes de votre organisme d'accueil. Ces jours sont à prévoir **en présentiel** sur les lieux où se déroulera votre projet. Ils seront à planifier d'un commun accord avec votre employeur ou organisme d'accueil **entre les mois de mars et d'août 2023**. Du temps pour affiner votre projet sera par ailleurs réservé dans le cadre des temps de formation.

6. Questions de principe à adresser à votre employeur/maître de stage

| | |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Mon employeur est d'accord que je suive la formation | Oui/Non |
| Mon employeur finance ma formation | Oui/Non |
| Mon projet se déroule sur mon lieu de travail | Oui/Non |
| Mon projet se déroule dans une organisation d'accueil | Oui/Non Nom de l'organisme d'accueil Nom du maître de stage/promoteur du projet |
| Quel temps vais-je consacrer au projet | Nombre de jours + répartition dans le temps |

7. En synthèse

| Accord de l'employeur pour suivre la formation | Formation financée par | Lieu du projet | Nb de jours | Assurance projet | Assurance jours de formation et trajets |
|------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------|------------------|-----------------------------------------|
| Oui | L'employeur | Lieu de travail | 20 | Employeur | Employeur |
| Oui | Le particulier | Lieu de travail | 20 | Employeur | Employeur |
| Non | Le particulier | Organisation extérieure | 40 | IEC | IEC |
| Pas d'employeur | Le particulier | Organisation extérieure | 40 | IEC | IEC |

8. Ce que vous devez préparer au sujet de votre projet

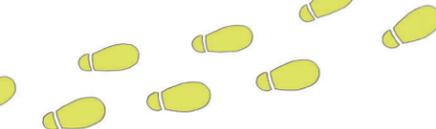
Pour le 1^{er} février 2022 à 9h30 au plus tard, nous attendons de recevoir, en complément des autres éléments à joindre à votre dossier de candidature¹, une esquisse de description de votre projet sous forme de fiche-projet répondant tant que faire se peut aux questions suivantes :

- Pourquoi ce projet, à quelles finalités répond-t-il ? Quel est le contexte de départ ?
- Quel est l'objet du projet, quels sont les grands objectifs et les résultats attendus ?
- Qui commandite le projet ? Qui le porte/en est le responsable ? Quels sont les acteurs impliqués ?
- Quel type de méthodologie va être utilisée ? Comment le projet va-t-il être contrôlé, suivi ou évalué ?
- Dans quels délais le projet aboutira-t-il à des résultats ? Quelle "énergie-temps" peut y être consacrée ?
- Où se déroule le projet, quel est son rayon d'action ?
- Combien le projet va-t-il coûter, en ressources financières et matérielles ?

Le document "Ma Boussole pour mon projet" est à votre disposition pour vous aider à répondre à ces questions. Ce document servira de base de discussion à l'entretien de février. Nous vous demanderons de l'emporter avec vous.

Pour rappel, s'il est important que vous puissiez vous projeter dès à présent dans ce projet, il n'est pas nécessaire d'arriver avec une idée totalement aboutie. Vous aurez l'occasion de nourrir votre réflexion et d'affiner ce projet au cours des premiers mois de la formation.

¹- Ces autres éléments sont : une lettre de motivation, votre CV et le formulaire d'engagement complété et signé



| DOMAINE DE COMPÉTENCE | COMPÉTENCES ASSOCIÉES |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leadership inclusif | Pratiquer une gestion de projet participative et inclusive Définir une vision, une stratégie Être force de proposition Décoder la gouvernance de son organisation et des parties prenantes Pouvoir pratiquer une gouvernance participative Mettre en place la gouvernance du projet avec un mandat clair Fédérer et mobiliser l'ensemble des parties prenantes internes et externes Mettre en place les dispositifs d'information, de dialogue et de décision Définir les types de partenariats recherchés et repérer les partenaires clés |
| Travail en réseau | Initier et faire vivre un réseau Réseauter et fédérer avec méthode Partager son expérience pour inspirer |
| Accompagnement du changement | Analyser le modèle économique de l'organisation pour proposer des alternatives adéquates Développer une stratégie pour ancrer le modèle circulaire dans le fonctionnement de l'organisation S'assurer de la pérennité des actions Développer sa curiosité, sa créativité Faire des liens |
| Créativité | Déconstruire les représentations Développer une vision globale et systémique (multicritère, multithématique, multi-acteurs) Accompagner un processus disruptif auprès de personnes non-entraînées |
| Compétences relationnelles | Utiliser l'écoute active Tenir compte des différentes représentations Pratiquer l'assertivité |
| Animation de groupes | Créer un cadre de sécurité et de confiance Pratiquer l'intelligence collective Utiliser les mécanismes de facilitation de réunion Gérer les conflits Pratiquer la négociation |
| Réflexivité | Identifier ses propres modes de fonctionnement Gérer ses émotions S'autoévaluer et définir ses objectifs d'évolution Dresser le bilan de ses compétences |

Ma boussole pour mon projet

